

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KAUNO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO
VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS**

**SPRENDIMAS
DĖL VŠĮ KAUNO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO VISUOMENĖS
INFORMAVIMO TAISYKLIŲ**

2011 m. gruodžio 07 d. Nr. 6
Kaunas

Vadovaudamasis VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro įstatų 30.6 punktu, Visuotinis dalininkų susirinkimas n u s p r e n d ž i a:

patvirtinti VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro Visuomenės informavimo taisykles (pridedama).

Susirinkimo pirmininkas

Kęstutis Balčiūnas

PATVIRTINTA
VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo
dalininkų susirinkimo
2011 m. gruodžio 07 d.
sprendimu Nr. 6

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO VISUOMENĖS INFORMAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Kauno regiono atliekų tvarkymo centro visuomenės informavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato viešosios informacijos rinkimo, rengimo, skelbimo ir platinimo tvarką, VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Įstaigos) teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis 1996-07-02 LR Visuomenės informavimo įstatymu Nr. I-1418, 2000-01-11 LR Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu Nr. VIII-1524, 1996-07-03 LR Viešųjų įstaigų įstatymu, Nr. I-1428.
3. Taisyklės tvirtina ir jas keičia Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

II. TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ

4. Kiekvienas asmuo turi teisę gauti iš Įstaigos viešąją informaciją apie jos veiklą, oficialius jos dokumentus (kopijas), taip pat informaciją, kurią Įstaiga turi apie jį patį.
5. Įstaiga teikia informaciją neatlygintinai, išskyrus atvejus, kai už informacijos teikimą imama arba valstybės rinkliava, arba įstatymų numatytas atlyginimas.
6. Asmuo, norėdamas gauti iš Įstaigos informaciją, pateikia originaliu ar elektroniniu parašu pasirašytą prašymą. Prašyme nurodo, kokią informaciją ar dokumentą pageidauja gauti, savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą (jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo) arba pavadinimą, kodą, buveinės adresą (jeigu pareiškėjas yra juridinis asmuo) ir duomenis ryšiui palaikyti. Jeigu dėl informacijos kreipiasi pareiškėjo atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei pareiškėjas, kurio vardu jis kreipiasi.
7. Prašymai gali būti teikiami tiesiogiai, pareiškėjui atvykus į Įstaigą, siunčiami paštu ar per pasiuntinį arba elektroninėmis priemonėmis.
8. Žodiniai prašymai telefonu arba pareiškėjui atvykus į Įstaigą gali būti pateikiami tais atvejais, kai pareiškėjas pageidauja gauti informaciją žodžiu arba susipažinti su dokumentu, neprašydamas to dokumento kopijos, kai informaciją galima pateikti tuoj pat.
9. Informacija pareiškėjui turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo įstaigoje dienos. Jeigu prašoma daug ar sudėtingos informacijos, Įstaigos vadovas turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 20 darbo dienų ir apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pareiškėjui, taip pat nurodyti pratęsimo priežastis. Jeigu pareiškėjo buvo paprašyta patikslinti ar papildyti prašymą, tai informacijos pateikimo terminas skaičiuojamas nuo patikslinto ar papildyto prašymo gavimo įstaigoje dienos.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Įstaiga turi informuoti visuomenę apie savo veiklą, teikti viešąją informaciją, taip pat turimą privačią informaciją, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai privati informacija neteikiama įstatymų nustatyta tvarka.
11. Įstaigos viešoji informacija yra nemokama. Mokestis gali būti imamas tik už paslaugas ir patarnavimus, susijusius su teikiamos informacijos paieška, informacijos ar dokumentų dauginimu (kopijavimu).
12. Įstaiga turi teisę išsaugoti informacijos šaltinio paslaptį, neatskleisti informacijos šaltinio, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
13. Renkant ir viešai skelbiant informaciją turi būti nepažeidžiamos asmens teisės, apsaugota jo garbė ir orumas.
14. Rengiant ir platinant viešąją informaciją, privaloma užtikrinti žmogaus teisę į privataus pobūdžio informacijos apsaugą.
15. Literatūros, mokslo, meno ir kitus kūrinis privaloma naudoti vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu ir kitais įstatymais bei teisės aktais.
16. Už informacinės visuomenės informavimo priemonės turinį įstatymų nustatyta tvarka atsako Įstaiga.
17. Įstaiga neteikia informacijos, kurią draudžiama skelbti įstatymų numatyta tvarka.
18. Apie atsisakymą suteikti prašomą informaciją įstatymų nustatyta tvarka pranešama asmeniui raštu, nurodant informacijos nesuteikimo priežastis.

VISUOMENEI TEIKIAMA INFORMACIJA

19. Įstaiga teikia visuomenei tokią informaciją:
 - 19.1. pagrindinė Įstaigos veikla, steigėjai, valdymas, funkcijos, uždaviniai;
 - 19.2. įstatai, steigimo sutartis, bendradarbiavimo sutartis;
 - 19.3. Įstaigos darbuotojų skaičius, pareigos, darbo pobūdis, darbo užmokestis;
 - 19.4. veiklos planas;
 - 19.5. veiklos ataskaita;
 - 19.6. viešųjų pirkimų planas, informacija apie vykdomus/ įvykdytus viešuosius pirkimus;
 - 19.7. informacija apie vykdomus projektus;
 - 19.8. visuotinių dalininkų susirinkimų bei valdybos posėdžių sprendimai;
 - 19.9. sąvartynų aplinkos monitoringas;
 - 19.10. informacija apie sąvartynų, atliekų priėmimo aikštelių, perkrovimo stočių veiklą;
 - 19.11. surenkamų atliekų kiekiai;
 - 19.12. atsiskaitymas už atliekų tvarkymą, vartų mokestis ir jo sudedamosios dalys;
 - 19.13. ekologinis švietimas;

IV. INFORMACIJOS PLATINIMAS

20. Informaciją visuomenei platina pati Įstaiga arba kitas asmuo pagal sutartį su Įstaiga ar turėdamas šio leidimą.
21. Viešoji informacija rengiama ir skleidžiama valstybine kalba ar kitomis kalbomis, vadovaujantis LR įstatymais ir nutarimais.
22. Užsienyje parengtas visuomenės informavimo priemonės leidžiama platinti Lietuvos Respublikoje, jeigu jų turinys neprieštarauja įstatymų nuostatoms ir Lietuvos Respublikos tarptautinėms sutartims.

V. BAIGIAMOJI DALIS

23. Įstaiga privalo laikytis įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, reglamentuojančių viešosios informacijos rengimą, pažeidimus. Už įstatymų nustatytos viešosios informacijos platinimo tvarkos pažeidimus atsako Įstaiga įstatymų nustatyta tvarka.
 24. Įstaiga neatsako už tikrovės neatitinkančios informacijos paskelbimą, jeigu ji nurodė informacijos šaltinį. Įstatymų numatyta tvarka už tikrovės neatitinkančios informacijos paskelbimą atsako tas, kas pirmas paskleidė tokią informaciją.
-