

# **GAMYBOS VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie pareiginiai nuostatai (toliau – nuostatai) yra VŠĮ KAUNO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO (toliau – Įstaigos) norminis teisės aktas, galiojantis tik šios įstaigos darbuotojams.

2. Šie pareiginiai nuostatai apibūdina Įstaigos gamybos vadovo pareigybę, apibrėžia šio Įstaigos darbuotojo funkcijas, teises ir pareigas, nustato jo atsakomybę, išsilavinimo ir kitus kvalifikacinius reikalavimus.

3. Įstaigos gamybos vadovas priskiriamas prie vadovų pagrindinės profesijos grupės.

4. Asmenį gamybos vadovo pareigoms parenka Įstaigos direktorius (toliau tekste – įstaigos vadovas), atsižvelgdamas į kvalifikacinius reikalavimus, keliamus šiai pareigybei, asmens sugebėjimus atlikti jam pavestą darbą ir kitas savybes.

5. Gamybos vadovą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų įstaigos vadovas.

6. Prireikus, esant gamybos vadovui atostogose, jo ligos atveju ir pan., gamybos vadovo pareigas vykdo įstaigos vadovo nustatyta tvarka paskirtas asmuo, kuris visiškai atsako už tinkamą jam pavestų pareigų vykdymą.

7. Nesutarimai tarp įstaigos administracijos ir gamybos vadovo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

8. Nesutarimus darbo klausimais tarp gamybos vadovo ir kitų įstaigos darbuotojų sprendžia įstaigos vadovas.

9. Gamybos vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šia instrukcija, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais įstaigos norminiais teisės aktais, atitinkamomis saugos ir sveikatos instrukcijomis.

## **I. REIKALAVIMAI PAREIGYBEI**

10. Gamybos vadovu gali būti fizinis asmuo, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus:

amžius	–	ne jaunesnis, kaip 18 metų;
išsilavinimas	–	ne žemesnis nei aukštasis išsilavinimas;
darbo stažas	–	reikalavimai nenustatomi;
reikalavimai sveikatai	–	nėra sveikatos sutrikimų, dėl kurių asmuo negalėtų atlikti pareigų;

specialūs reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> <li>– turėti gerus vadovo darbo įgūdžius;</li> </ul>
žinios	<p>asmuo turi žinoti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– normatyvinius ir metodinius dokumentus apie gamyklos darbo eigos organizavimą;</li> <li>– atliktų darbų kokybės įvertinimo būdus;</li> <li>– darbo su personalu teoriją ir praktiką;</li> <li>– dalykinio bendravimo etiką, sociologijos, psichologijos ir darbo motyvavimo pagrindus;</li> <li>– kaip atsiskaityti už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus;</li> <li>– ekonomikos, gamybos, darbo ir vadovavimo organizavimo pagrindus;</li> <li>– su savo tiesioginiu darbu susijusius darbo kokybės reikalavimus;</li> <li>– įstaigos darbo specifiką;</li> <li>– įstaigos struktūrą;</li> <li>– darbo metu naudojamas priemones bei įstaigos infrastruktūrą;</li> <li>– darbo tvarkos reikalavimus;</li> <li>– įstaigos teikiamas paslaugas ir parduodamus produktus (prekes);</li> <li>– darbo laiko ir poilsio režimą;</li> <li>– sanitarijos bei higienos reikalavimus;</li> <li>– darbo saugos, darbo higienos, apsaugos nuo elektros, priešgaisrinės saugos reikalavimus;</li> <li>– aplinkos apsaugos reikalavimus;</li> <li>– teisės aktų reglamentuojančių informacijos (paslapčių) apsaugą reikalavimus;</li> <li>– pirmosios pagalbos pagrindus;</li> </ul>
sugebėjimai	<p>asmuo turi mokėti (sugebėti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– saugiai dirbti;</li> <li>– taikyti savo žinias praktiškai;</li> <li>– savarankiškai atlikti pavestą darbą;</li> <li>– įvertinti atliktus darbus;</li> <li>– tinkamai taikyti norminius aktus vykdant darbo funkcijas;</li> <li>– valdyti ir kontroliuoti turimus materialinius ir finansinius išteklius;</li> <li>– laikytis darbo ir poilsio režimo;</li> <li>– laikytis etikos reikalavimų;</li> <li>– užtikrinti veiklos kokybę;</li> <li>– laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;</li> <li>– saugiai, pagal darbo saugos, apsaugos nuo elektros, priešgaisrinės saugos reikalavimus atlikti profesinės veiklos</li> </ul>

	darbus; – prireikus suteikti pirmąją medicinos pagalbą;
teisė vairuoti transporto priemonę	– turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijoje įvardytas transporto priemones
papildomi reikalavimai (privalumai)	– individualus ir komandinis darbas; – iniciatyvumas; – tikslumas; – gebėjimas sukonzentruoti dėmesį; – kruopštumas; – atidumas; – atsakingumas; – savikontrolė; – gebėjimas nuolat mokytis ar kelti profesinę kvalifikaciją.

11. Vykdamas kandidatų atranką į gamybos vadovo pareigas, šioms asmenims netaikomi reikalavimai, susiję su vidinės įstaigos struktūros ir jos darbo organizavimu žinojimu, išskyrus reikalavimą žinoti apie įstaigos vykdomą veiklą.

## II. DARBUOTOJO PAREIGOS

12. Gamybos vadovas vykdo šias funkcijas:

12.1. organizuoja darbo vietos parengimą; *Patikslinta 2016-12-30*

12.2. savalaikio darbo užtikrinimas;

12.3. darbo eigos organizavimas;

12.4. pavaldžių darbuotojų (pamainos inžinierių, plataus profilio darbininkų, pakrovėjo vairuotojo, komposto vartytuvų operatorių, svarstyklių operatorių, pamainos technologai) kontrolė bei jų tinkamas instruktavimas kaip saugiai atlikti darbus, supažindinimas su reikalingomis instrukcijomis (darbo priemonių, įrengimų); *Patikslinta 2016-12-30*

13. Vykdamas savo funkcijas gamybos vadovas:

13.1. iš tiesioginio vadovo ar kitų įgaliotų asmenų gauna darbo užduotis;

13.2. organizuoja saugos darbe ir darbo higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą pritaikytą konkrečiai technologinei operacijai atlikti; *Patikslinta 2016-12-30*

13.3. atsižvelgiant į technologinį procesą organizuoja darbui technologinius įrenginius, įrankius, inventorių; *Patikslinta 2016-12-30*

13.4. kontroliuoja jam pavaldžių darbuotojų darbo eigą ir kokybę;

13.5. organizuoja tvarkos ir švaros užtikrinimą gamykloje; *Patikslinta 2016-12-30*

13.6. nustato atliekamų darbų eiliškumą;

13.7. atlieka darbo ir gamybos technologinių procesų kokybės kontrolę; *Patikslinta 2016-12-30*

13.8. organizuoja patenkančių ir apdorotų atliekų logistiką, įrenginių ir įrankių einamojo techninio aptarnavimo bei remonto darbus; *Patikslinta 2016-12-30*

13.9. prireikus suteikia pirmąją medicinos pagalbą;

13.10. laikosi civilinės saugos, priešgaisrinės apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimus;

13.11. laikosi darbo laiko ir poilsio režimo;

13.12. užtikrina, kad darbų atlikimui skirti resursai būtų panaudoti pagal paskirtį;

13.13. sustabdo darbus ir praneša tiesioginiam vadovui arba įstaigos administracijai apie avarijos grėsmę, atsiradus neaiškumams arba klaidoms;

13.14. atlieka kitas įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

14. Gamybos vadovas įstaigoje vykdo kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

15. Gamybos vadovas privalo:

15.1. imtis visų įmanomų teisėtų priemonių savo funkcijoms įgyvendinti;

15.2. saugoti įstaigos gamybines, technologines ir komercines paslaptis, kurias sužino atlikdamas savo pareigas;

15.3. mokytis ir tobulinti profesinę kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose įstaigoje ar kituose renginiuose;

15.4. dirbti dorai ir sąžiningai;

15.5. laikytis darbo drausmės;

15.6. laiku ir tiksliai vykdyti darbdavio (tiesioginio vadovo) teisėtus nurodymus;

15.7. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, įstaigoje nustatyto priešgaisrinės saugos režimo;

15.8. rūpintis kitų įstaigos darbuotojų sauga ir sveikata;

15.9. pranešti tiesioginiam vadovui apie pastebėtus, ar įtarimą keliančius, darbuotojus, kad jie yra neblaivūs, apsvaigę nuo psichotropinių medžiagų, darbo metu vartoja alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas; supildyti su tuo susijusius dokumentus ir nušalinti darbuotoją nuo darbo;

15.10. tausoti darbdavio turtą;

15.11. vykdyti kitas įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

16. Gamybos vadovas turi laikytis nustatyto įstaigoje priešgaisrinės saugos režimo, neleisti susidaryti sąlygoms keliančioms gaisro riziką bei imtis atitinkamų prevencijos priemonių.

17. Gamybos vadovas privalo vykdyti valstybės valdžios, valdymo institucijų ir valstybinių kontrolės įstaigų pareigūnų teisėtus nurodymus kuriojamos veiklos klausimais.

### **III. DARBUOTOJO TEISĖS**

18. Gamybos vadovas turi teisę:

18.1. teikti tiesioginiam vadovui arba įstaigos administracijai pasiūlymus dėl jo atliekamų funkcijų gerinimo ar tobulinimo;

18.2. pasitelkti kitus įstaigos darbuotojus ar struktūrinius padalinius sprendžiant klausimus, susijusius su jo funkcijų įgyvendinimu (jeigu tai numatyta įstaigos norminiuose teisės aktuose, kitais atvejais – tik esant įstaigos vadovo (administracijos) leidimui);

18.3. prašyti, kad darbdavys, įstaigos vadovas ar kiti įstaigos darbuotojai suteiktų informaciją ar pateiktų duomenis, kurie yra būtini jo funkcijoms įgyvendinti;

18.4. reikalauti, kad įstaigos vadovas (administracija) imtųsi priemonių, padedant jam įgyvendinti šioje instrukcijoje numatytas teises ir pareigas;

18.5. reikalauti, kad darbdavys sudarytų saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, aprūpintų techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis;

18.6. sustabdyti darbus ir pranešti tiesioginiams vadovui arba įstaigos administracijai, jeigu iškyla pavojus žmonių sveikatai ar gyvybei, įvykus avarijai ir nelaimingam atsitikimui;

18.7. atsisakyti dirbti, raštu informavus įstaigos vadovą, jeigu yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, jis neaprūpintas reikiamomis darbo priemonėmis arba jos yra netinkamos naudoti;

18.8. įstatymų nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

18.9. įstatymų nustatyta tvarka nutraukti neterminuotą ar terminuotą darbo sutartį, jeigu darbdavys pažeidžia įstatymų nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

18.10. susipažinti su įstaigos administracijos sprendimais ir jų projektais, susijusiais su jo veikla.

19. Gamybos vadovas turi ir kitas įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytas teises.

#### **IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

20. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gamybos vadovas atsako už:

20.1. darbo pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą dėl jo kaltės;

20.2. darbo drausmės pažeidimus;

20.3. darbo pareigų pažeidimus;

20.4. darbuotojų saugą ir sveikatą kontroliuojančių institucijų teisėtų nurodymų nevykdymą;

20.5. teisės pažeidimus, padarytus pavestų funkcijų vykdymo metu;

20.6. žalą padarytą įstaigai, kai yra visos materialinės atsakomybės atsiradimo sąlygos.

21. Atsižvelgiant į atsakomybės atsiradimo pagrindą, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

22. Drausminę nuobaudą įstatymų nustatyta tvarka skiria įstaigos vadovas.

23. Gamybos vadovo padaryta ir jo gera valia neatlyginta žala išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

#### **V. DARBUOTOJO PAVALDUMAS, VIDINIAI RYŠIAI**

24. Gamybos vadovas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui. Savo kompetencijos ribose privalomus vykdyti teisėtus nurodymus jam gali pateikti ir kiti įstaigos administracijos darbuotojai.

25. Gamybos vadovui pavaldūs pamainos inžinieriai, plataus profilio darbininkai, pagalbinių darbininkai, pakrovėjo vairuotojai, komposto vartytuvų operatoriai, svarstyklių operatoriai, pamainos technologai. *Patikslinta 2016-12-30*

26. Atliekant savo funkcijas, gamybos vadovas bendradarbiauja su kitais įstaigos struktūriniais padaliniais ir darbuotojais.