

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO TECHNINIO INŽINIERIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI

## I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Techninį inžinierių skiria ir atleidžia įstaigos direktorius Valdybai pritarus. Techninis inžinierius tiesiogiai pavaldus direktoriui.
- 1.2. Techninis inžinierius savo veikloje vadovaujasi LR įstatymais, viešosios įstaigos įstatais bei šiais pareiginiais nuostatais.

## II. REIKALAVIMAI

- 2.1. Techniniam inžinieriui keliami šie reikalavimai:
  - 2.1.1. Turėti aukštąjį inžinerinį išsilavinimą.
  - 2.1.2. Būti susipažinusi su LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.
  - 2.1.3. Sugebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti argumentuotas išvadas.
  - 2.1.4. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti naudotis šiuolaikinėmis technikos priemonėmis.
  - 2.1.5. Žinoti aplinkosaugos vadybos sistemas ir standartus, liečiančius atliekų tvarkymą.
  - 2.1.6. Būti susipažinusi su atliekų tvarkymo sistemos įrenginių eksploatavimu ir priežiūra.
  - 2.1.7. Mokėti anglų kalbą.
  - 2.1.8. Būti pareigingu, iniciatyviu, sąžiningu, gebėti bendrauti, laikytis etikos taisyklių.

## III. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

- 3.1. Kontroliuoti centrai priklausančių regioninių sąvartynų eksploatavimą.
- 3.2. Organizuoti sutarčių sudarymą su juridiniais asmenimis, atvežančiais atliekas į sąvartynus.
- 3.3. Organizuoti ir kontroliuoti kompostavimo aikštelės, statybinių atliekų aikštelės, atliekų surinkimo aikštelių ir perkrovimo stočių darbą.
- 3.4. Palaikyti nuolatinį ryšį su regioninius sąvartynus eksploatuojančiais operatoriais.
- 3.5. Rinkti ir apibendrinti duomenis apie Kauno regiono komunalines atliekas, antrinių žaliavų surinkimą bei panaudojimą.
- 3.7. Rengti kasmetines ataskaitas savivaldybėms, apskrities viršininko administracijai.

- 3.8. Kontroliuoti kaip regionui priklausančiuose infrastruktūros objektuose laikomasi darbo saugos, priešgaisrinių ir vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų.
- 3.9. Vykdyti kitus direktoriaus pavedimus.

#### **IV. TEISĖS IR PAREIGOS**

Techninis inžinierius turi teisę:

- 4.1. Atstovauti įstaigą savo kompetencijos ribose;
- 4.2. Teikti pasiūlymus dėl sąvartynų, atliekų surinkimo aikštelių ir perkrovimo stočių darbo pagerinimo.
- 4.3. Naudotis tarnybiniu transportu, darbo vieta, kompiuteriu ir kt. savo pareigoms atlikti.
- 4.4. Dalyvauti konferencijose, susirinkimuose, pasitarimuose. Kelti savo kvalifikaciją.
- 4.5. Gauti informaciją apie įgyvendinamą projektą, jo tikslus ir uždavinius iš centro direktoriaus arba jo pavaduotojo.

Techninio inžinieriaus pareigos:

- 4.6. Laiku ir kokybiškai atlikti pavestas funkcijas.
- 4.7. Saugoti įstaigos turtą.

#### **V. ATSKAITOMYBĖ IR ATSISKAITYMAS**

- 5.1. Techninis inžinierius atsakingas ir atsiskaito už savo veiklą centro direktoriui.
- 5.2. Techninis inžinierius atsakingas už:
  - 5.2.1. Patikėtų komercinių paslapčių išsaugojimą.
  - 5.2.2. Darbo saugos ir nelaimingų atsitikimų prevencijos reikalavimų laikymąsi, priešgaisrinę saugą darbe, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.
  - 5.2.3. Už šių pareigybių sąrašo nuostatų įgyvendinimą.
- 5.3. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir LR įstatymų numatyta tvarka.