

VŠĮ KAUNO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

Tikslas: Nustatyti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje, užtikrinti skaidresnę ir efektyvesnę Įstaigos veiklą bei sukurti veiksmingą korupcijos prevenciją sistemą.

Taikymo sritis: Visiems Įstaigos darbuotojams, kolegialių valdymo organų nariams, tiekėjams.

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumente vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:
 - 1.1. **Artimi asmenys** - Įstaigos darbuotojų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), seneliai, jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai; vaikaičiai, jų sugyventiniai ar partneriai.
 - 1.2. **Įstaiga** – VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300092998, registruotos buveinės adresas Pramonės pr. 4A, LT-51329 Kaunas, Lietuvos Respublika.
 - 1.3. **Darbuotojas**– fizinis asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal darbo sutartį.
 - 1.4. **Dovana** – neatlygintinas nuosavo turto ar turtinės teisės perleidimas kitam asmeniui. Dovana laikoma ir suteiktos paslaugos, bilietai į renginius, kelionės išlaidų apmokėjimas, atostogos ir pan.
 - 1.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Įstaigos darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.
 - 1.6. **Kyšis** - finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.
 - 1.7. **Korupcija** – darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Įstaigos vidaus taisyklėse, nustatytų elgesio standartų, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos.
 - 1.8. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
 - 1.9. **Kronizmas** - draugų ir bičiulių protegavimas ir jų globa naudojantis turimomis pareigomis bei statusu.

- 1.10. **Nepotizmas** - artimų asmenų, šeimos narių protegavimas ir jų globa naudojantis užimamomis pareigomis bei statusu.
 - 1.11. **Piktnaudžiavimas** - Įstaigos darbuotojo savo tarnybinės padėties, įstatymais, Įstaigos vidiniais dokumentais ir kitais teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas arba nepanaudojimas priešingai Įstaigos interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui.
 - 1.12. **Politika** – korupcijos prevencijos principai bei gairės ir Įstaigos įsipareigojimai korupcijos prevencijos formavimo srityje
2. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos Baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS. ĮSIPAREIGOJIMAS

3. Įstaiga netoleruoja jokios šioje Politikoje ir šalies teisės aktuose nurodytos korupcijos ar jos formų bei imasi visų prevencinių priemonių pašalinti prielaidas korupcijai.
4. **Interesų konfliktas.**
 - 4.1. Įstaigos darbuotojai privalo vengti situacijų, kai darbuotojų asmeniniai, finansiniai ir darbuotojų artimų asmenų interesai gali susikirsti su Įstaigos interesais.
 - 4.2. Darbuotojai privalo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, priežiūros, kontrolės funkcijų vykdymo ar kitų komercinių santykių su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kurie tiesiogiai (darbiniais, verslo ryšiais ir kt.) susiję su darbuotoju ar jo artimais asmenimis.
5. **Nepotizmas ir Kronizmas.**
 - 5.1. Įstaigoje netoleruojamas artimų asmenų, draugų ir bičiulių ar kitų su darbuotojais susijusių asmenų protegavimas ir globa.
 - 5.2. Įstaiga draudžia tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykius, sudarančius prielaidas priimti palankius sprendimus tarp draugystės, giminystės ar šeiminių santykių susijusių darbuotojų.
 - 5.3. Darbuotojai įdarbinami sąžiningai pagal aiškias taisykles, atsižvelgiant į Įstaigos interesus, poreikį ir kandidatų kompetenciją.
6. **Piktnaudžiavimas.**
 - 6.1. Įstaiga netoleruoja bet kokio piktnaudžiavimo einamomis pareigomis. Visas Įstaigos turtas, ištekliai, finansai naudojami tik Įstaigos tikslams ir poreikiams, o jų panaudojimas yra reglamentuotas teisės aktais.
 - 6.2. Įstaigoje siekia užtikrinti, kad Įstaigos darbuotojai nedengtų asmeninių išlaidų Įstaigos sąskaita, ar, naudodamiesi savo pareigomis, turėtų asmeninių interesų Įstaigos sandoriuose.
 - 6.3. Visa Įstaigos valdoma konfidenciali informacija naudojama tik Įstaigos veiklai, o darbuotojams draudžiama ją atskleisti konkurentams, tiekėjams ar kitiems tretiesiems asmenims.
 - 6.4. Vadovaujančias pareigas Įstaigoje privalo užimti ir viešųjų pirkimų komisijos nariais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, todėl Įstaiga visais būdais siekia, kad asmenys, pripažinti kaltais dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo, nusikaltimo ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo, o taip pat įstatymų nustatyta tvarka pripažinti kaltais dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turintys neišnykusį ar nepanaikintą teistumą ir atleisti iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo, kai atleidimo dienos nepraėjo treji metai, neitų atsakingų pareigų.