

VŠĮ KAUNO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS

EKOLOGO PAREIGINIAI NUOSTATAI NR. 1

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekologą skiria ir atleidžia VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Kauno RATC) direktorius.
2. Kauno RATC ekologu gali būti veiksnius fizinis asmuo, turintis aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, gerai žinantis atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, suprantantis atliekų tvarkymo technologijas ir būdus, turintis galiojančią B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.
3. Ekologas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojančiais atliekų tvarkymo veiklą, dokumentų rengimą, dokumentų valdymą, civilinę teisę, viešuosius pirkimus, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, poįstatyminiais teisės aktais, vietos savivaldos institucijų ir įstaigų įsakymais, sprendimais, potvarkiais ir kitais teisės aktais veiklos klausimais, Kauno RATC dalininkų, valdybos nutarimais, darbo tvarkos taisyklėmis, Kauno RATC darbo laiko apskaitos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šiais pareiginiais nuostatais.
4. Ekologas tiesiogiai pavaldus veiklos administravimo vadovui.

II. FUNKCIJOS IR PAREIGOS

5. Mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, pasižymėti organizuotumu, iniciatyvumu, sąžiningumu, punktualumu, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti priskirtų funkcijų vykdymą, gebėti bendrauti su žmonėmis, dirbti komandoje, operatyviai reaguoti į pokyčius bei priimti sprendimus pagal savo kompetenciją, mokėti dirbti MS Office, apskaitos informacinėmis sistemomis, Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (GPAIS), Atliekų tvarkymo informacinė sistema „Asmlis“ ir kitomis kompiuterinėmis programomis.
6. Išmanyti aplinkosaugos vadybos sistemas, standartus, aplinkosaugą, atliekų tvarkymą, teritorijų planavimą, taikyti teisės aktus ir norminius dokumentus praktikoje.
7. Išmanyti Kauno regioninę atliekų tvarkymo sistemą, apimančią atliekų surinkimą, vežimą, perdirbimą ir šalinimą visame Kauno regione, atliekų tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
8. Dalyvauti Kauno regioninės atliekų tvarkymo sistemos kūrime ir įgyvendinime.
9. Kuruoti informacijos sklaidą, palaikyti komunikaciją su Aplinkos ministerija ir kitomis institucijomis dėl maisto ir virtuvės atliekų atskiro surinkimo ir tvarkymo Kauno regione, konsultuoti atliekų turėtojus, Kauno regiono savivaldybių specialistus maisto ir virtuvės atliekų tvarkymo klausimais.
10. Bendradarbiaujant su kitu Kauno RATC ekologu ir logistikos/GPAIS operatoriumi, vykdyti Kauno regiono nepavojingų atliekų sąvartynų ir žaliųjų atliekų komunalinių atliekų apskaitą pagal jų srautus kiekvieną mėnesį, suformuoti ir nustatyta tvarka turėti ir teikti suvestines mėnesines ir metines ataskaitas.
11. Derinant savo veiklą su kitu Kauno RATC ekologu bei bendradarbiaujant su logistikos/GPAIS operatoriumi, vykdyti susidarančių, surenkamų, šalinamų ir perdirbamų komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ir kitų specifinių atliekų apskaitą pagal jų srautus kiekvieną mėnesį, suformuoti ir nustatyta tvarka turėti ir teikti suvestines mėnesines ir metines ataskaitas, pildyti statistines formas ir ataskaitas valstybės ir savivaldybių institucijoms.

12. Pagal kompetenciją bei derinant savo veiklą su kitu Kauno RATC ekologu, rengti Kauno RATC veiklą reglamentuojančius aplinkosauginius dokumentus, koordinuoti išorinių aplinkosaugos specialistų rengiamų aplinkosauginių dokumentų projektų rengimą, dalyvauti rengiant regioninio ir savivaldybių atliekų tvarkymo planų projektus, kontroliuoti jų laikymąsi, vykdymą ir įgyvendinimą.

13. Analizuoti ir sisteminti monitoringo rezultatus ir teikti siūlymus dėl aplinkos būklės pagerinimo ir reikalingų aplinkosauginių tyrimų atlikimo plano.

14. Organizuoti žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse pagamintos produkcijos realizavimą.

15. Pagal kompetenciją dalyvauti Kauno RATC vykdomų projektų veikloje, susijusioje su infrastruktūros įrengimu, eksploatacija, darbų vykdymu.

16. Analizuoti ir sisteminti informaciją, rengti prezentacijas, statistinę informaciją reikalingą Kauno RATC veiklos stebėsenai vykdyti, aktualių klausimų pristatymui ir aptarimui įvairiose įstaigose bei organizacijose.

17. Vykdyti apskrities gyventojų, įmonių, organizacijų konsultavimą atliekų tvarkymo klausimais.

18. Direktoriui pavedus atstovauti Kauno RATC kitose organizacijose savo kompetencijos ribose.

19. Pagal kompetenciją rengti ir teikti informaciją, ataskaitas, ruošti raštus, atsakymus, sutarčių projektus, direktoriaus įsakymus ir kitus dokumentus, teikti statistinius duomenis institucijoms ir įstaigoms.

20. Teikti siūlymus dėl Kauno RATC veiklą reglamentuojančių Europos Sąjungos, nacionalinių, savivaldos bei vidaus teisės aktų atnaujinimo ir pakeitimų projektų.

21. Nustatyti laiku ir tvarka pasitikrinti sveikatą.

22. Laikytis darbo tvarkos taisyklių, darbo laiko apskaitos taisyklių, kitų Kauno RATC galiojančių teisės aktų reikalavimų.

23. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir kitų reikalavimų saugiam darbui vykdyti.

24. Nutraukus Kauno RATC darbo santykius, perduoti visą turimą dokumentaciją, materialines vertybes bei kitas vertybes perdavimo faktą įforminant apskaitos duomenų ir dokumentų perdavimo-priėmimo aktu.

25. Vykdyti kitus direktoriaus pavedimus.

III. TEISĖS

26. Ekologas turi teisę:

26.1. atsisakyti vykdyti pavedimus ir nurodymus, jeigu jie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams;

26.2. susipažinti su vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su atliekama veikla;

26.3. užklausiti Kauno RATC struktūrinių padalinių darbuotojų ar specialistų reikiamos informacijos ir dokumentų;

26.4. gauti techninę-ekonominę bei statistinę informaciją, reikalingą pagrindinėms užduotims vykdyti;

26.5. teikti pasiūlymus vadovybei darbo organizavimo bei kitais klausimais savo kompetencijos ribose;

26.6. tobulinti įgūdžius ir kelti kvalifikaciją įstaigos lėšomis;

26.7. darbo reikalais naudotis tarnybiniu transportu;

26.8. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais nustatytais visų rūšių socialinėmis garantijomis ir teisėmis.

IV. ATSAKOMYBĖ

27. Ekologas atsakingas už:

27.1. priskirtų funkcijų bei konkrečių užduočių kokybišką, etišką, efektyvų ir savalaikį atlikimą ir tikslumą;

27.2. rengiamų dokumentų teisėtą ir teisingą turinį;

27.3. savo veiklos dokumentavimą taip, kad būtų užtikrintas jos tęstinumas ir perduodamumas;

27.4. patikėtos disponuojamos informacijos konfidencialumą;

27.5. jam patikėtas Kauno RATC priklausančias materialines vertybes;

27.6. padarytą žalą dėl savo kaltės, neatsargumo arba neveikimo;

27.7. Direktoriaus įsakymų, pavestų užduočių ir pareigų vykdymą;

27.8. savalaikį ataskaitų parengimą ir pateikimą;

28. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą ekologas atsako Kauno RATC darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Viršijęs pareiginiuose nuostatuose suteiktus įgaliojimus arba aplaidžiai vykdęs funkcijas, dėl ko buvo padaryta Kauno RATC interesams arba tokia žala buvo padaryta dėl pareigų nevykdymo, ekologas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.